

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(ОмГУПС (ОмИИТ))»

П Р И К А З

19 марта 2020 г.

№ 51 /д

г. Омск

О применении дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в связи с введением режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397, приказом Росжелдора от 16 марта 2020 г. № 99, приказом ректора от 16.03.2020 № 46/д и в целях реализации дистанционных образовательных технологий в связи с введением режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), решением методического совета университета от 19.03.2020

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректору по учебной работе совместно с начальником учебно-методического управления, директорами институтов обеспечить с 17 марта 2020 г. и до особого распоряжения реализацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета посредством применения дистанционных образовательных технологий.

2. Проректору по производственному обучению и связи с производством совместно с начальником управления информационных технологий обеспечить функционирование образовательного портала университета в постоянном режиме и до 23.03.2020 подготовить инструкции (памятки) по работе с новым образовательным порталом, довести их до сведения педагогических работников и обучающихся, а также организовать 23.03.2020 в 15-30 в ауд.1-400а обучение кураторов дистанционного обучения от кафедр и СП СПО работе с новым порталом.

3. Начальнику учебно-методического управления обеспечить:

3.1. Совместно с директорами ИНТС, ИАТИТ, ИЭТСЭ, ИМЭК, руководителями СП СПО, начальником отдела «Аспирантура и докторантура»:

3.1.1. До 25.03.2020 организацию учебного процесса посредством электронных средств коммуникаций.

3.1.2. С 25.03.2020 полный переход на реализацию учебного процесса с использованием ДОТ на новом портале для студентов и аспирантов очной формы обучения по программам высшего образования и студентов СП СПО.

3.2. Совместно с директором ИОКДТ, начальником отдела дистанционного обучения:

3.2.1. Организацию учебного процесса для всех студентов заочной формы обучения 1-3 курсов на существующих учебных порталах дистанционного обучения.

3.2.2. Завершение промежуточной аттестации студентов 4 курса заочной формы обучения при непосредственном взаимодействии преподавателей с обучающимися в индивидуальном порядке, при наличии заявлений от студентов – организацию промежуточной аттестации в дистанционном формате.

3.2.3. До 23.03.2020 подготовку предложений по изменению календарного учебного графика для студентов 5 курса заочной формы обучения с учетом переноса экзаменационной сессии на июнь 2020 г. с дальнейшим информированием преподавателей и обучающихся.

3.3. Подготовку предложений по использованию онлайн-курсов, рекомендуемых Минобрнауки России, в учебном процессе.

3.4. Еженедельный контроль за реализацией образовательного процесса в ЭИОС с применением ДОТ с представлением контрольных материалов проректору по учебной работе до 9-00 в понедельник каждой недели.

4. Директорам институтов, руководителям СП СПО обеспечить личный контроль организации учебного процесса с применением ДОТ с докладом о результатах работы института, СП СПО на деканском совещании в понедельник каждой недели.

5. Заведующим кафедрами, руководителям СП СПО обеспечить:

5.1. До 21.03.2020 наполнение преподавателями папок в локальной сети университета необходимыми учебными материалами для освоения студентами теоретической и практической части курсов (учебных дисциплин) и осуществления текущего контроля успеваемости.

5.2. До 25.03.2020 обучение кураторами дистанционного обучения преподавателей работе с новым порталом и их консультирование по утвержденному расписанию.

5.3. Ежедневный контроль учета рабочего времени педагогических работников в период действия режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции (приложение № 1).

5.4. Ведение с 17.03.2020 журнала учета учебных занятий, проведенных в ЭИОС в соответствии с утвержденным расписанием со всеми категориями обучающихся (приложение № 2).

6. Заведующим выпускающими кафедрами:

6.1. Организовать проведение производственной (преддипломной) практики с целью качественного и своевременного выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР) студентами выпускных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий, с помощью электронных средств коммуникаций и (или) при непосредственном взаимодействии с обучающимися в индивидуальном порядке.

6.2. Разработать до 25.03.2020 и представлять в учебно-методическое управление графики личного контроля (не реже одного раза в две недели) выполнения обучающимися ВКР.

6.3. Обеспечить работу государственных экзаменационных комиссий в 2019/2020 учебном году в соответствии действующим законодательством в области образования и утвержденным расписанием.

7. Директору института повышения квалификации и переподготовки обеспечить реализацию дополнительных профессиональных программ (программам профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, перенести при необходимости сроки реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и дополнительных общеобразовательных программ.

8. Декану факультета довузовской подготовки и профессиональной ориентации обеспечить:

8.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ:

– для обучающихся центров довузовской подготовки и центров профориентации Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» с использованием дистанционных образовательных технологий;

– для обучающихся подготовительных курсов (научных кружков) в режиме свободного посещения.

8.2. Проведение профориентационных мероприятий среди школьников города Омска, Омской области в режиме свободного посещения при условии организации малочисленных групп с соблюдением мер безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

9. Педагогическим работникам университетского комплекса обеспечить с 17.03.2020:

9.1. Своевременное размещение материалов по всем видам учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием на весенний семестр 2019/2020 учебного года, на образовательных порталах университета не менее, чем на две предстоящие недели.

9.2. Проведение текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся по преподаваемой дисциплине в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

9.3. Методическое сопровождение и консультирование обучающихся с помощью электронных средств коммуникаций, на образовательных порталах университета и (или) при непосредственном взаимодействии с обучающимися в индивидуальном заявительном порядке.

9.4. Подготовку заданий для проведения промежуточной аттестации в ЭИОС с применением ДОТ по преподаваемым дисциплинам.

9.5. Взаимодействие с обучающимися в ЭИОС преимущественно в часы занятий по действующему расписанию.

10. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, по завершению действия режима предупреждения распространения коронавирусной инфекции в десятидневный срок представить в учебно-методическое управление отчет по выполненной учебной нагрузке по форме индивидуального плана.

11. Управлению кадров, делами и правового обеспечения ознакомить с приказом под роспись директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей СП СПО.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Комякову Т. В.

Ректор



С. М. Овчаренко

Список рассылки по университету: бухгалтерия, УМУ, УКДиПО, ректорат, институты, ФДП и ПО, УИТ, СП СПО, кафедры, отдел «АиД» по 1 экз.